

Kód výzvy: PSK-UV-014-2026-DV-ESF

Názov výzvy: **Inkluzívne opatrenia proti diskriminácii a segregácii**

Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP¹ predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS21+, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin (žadateľ je povinný to preukázať pri predložení ŽoNFP), kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne predloženia prílohy a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbory, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS21+ označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia chýbajúcich náležitostí je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, resp. „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie OH“.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 [Príručky pre žiadateľa](#).

Príloha č. 1 ŽoNFP: PLNOMOCENSTVO (ak relevantné)
Záväzný formulár: Áno
Referenčný termín predloženia prílohy: Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP musí byť predložené najneskôr spolu so ŽoNFP. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+
Predkladá sa iba v prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby. V prípade relevancie žiadateľ predkladá vyplnený relevantný vzor plnomocenstva, ktorý tvorí prílohu č. 1a a 1b Príručky pre žiadateľa .
Príloha č. 2 ŽoNFP: DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNÚ SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA (ak relevantné)
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný a predložený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.

¹ Skratky terminológie, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

Formát predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+

Poskytovateľ môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia PPP č. 1. V prípade zistenia nesplnenia tejto PPP na základe overenia v príslušnom registri/evidencii, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doručenie príslušného dokumentu preukazujúceho splnenie PPP.

Žiadateľ, ktorým je **nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby**, pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS21+, informácii uvedených v *Registri mimovládnych neziskových organizácií* (<https://ives.minv.sk/rmno/>), alebo *Registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci* (<https://rpo.statistics.sk>) nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa), predkladá:

- **Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene neziskovej organizácie**
- **zakladaciu listinu/zriaďovaciu zmluvu alebo**
- **štatút.**

Žiadateľ, ktorým je **združenie**, pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS21+ alebo informácii uvedených *Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci* (<https://rpo.statistics.sk>), *Registri mimovládnych neziskových organizácií* (<https://ives.minv.sk/rmno/>) nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa), predkladá:

- **Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene združenia**
- **stanovy združenia alebo**
- **zmluvu o zriadení združenia, zakladateľskú zmluvu/zápisnicu z ustanovujúcej členskej schôdze (ak relevantné).**

Žiadateľ, ktorým je **cirkevná právnická osoba**, pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS21+ alebo informácii uvedených v Evidencii cirkevných právnických osôb (<https://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/cirkvi-a-nabozenske-spolocnosti/evidencia-cirkevných-pravnických-osob/>), *Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci* (<https://rpo.statistics.sk>) nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa), predkladá:

- **Potvrdenie o evidencii v registri, ktoré vydáva Ministerstvo kultúry SR nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,**
- **Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene cirkvi alebo náboženského spoločenstva.**

Žiadateľ, ktorým je **Slovenský Červený kríž**, pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS21+ alebo informácii uvedených *Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci* (<https://rpo.statistics.sk>) nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa), predkladá:

- **Stanovy Slovenského Červeného kríža,**
- **Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene žiadateľa.**

Žiadateľ, ktorým je **územný spolok ako organizačná jednotka Slovenského Červeného kríža**, pokiaľ prostredníctvom integračnej funkcie ITMS21+ alebo informácii uvedených *Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci* (<https://rpo.statistics.sk>) nie je možné overiť štatutárny orgán žiadateľa), predkladá:

- **Stanovy Slovenského Červeného kríža,**
- **Doklad (potvrdenie/výpis) o evidencii územného spolku v registri, ktorý vydáva Ústredný sekretariát Slovenského Červeného kríža nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,**
- **Menovací dekrét štatutára, resp. iný doklad preukazujúci oprávnenie konať tejto osobe v mene žiadateľa.**

Poskytovateľ overuje v príslušných registroch, resp. v predložených dokumentoch najmä názov žiadateľa, dátum vzniku, právnu formu žiadateľa, právnu subjektivitu žiadateľa a kto je osoba oprávnená konať za žiadateľa.

Dátum vzniku je podstatný pre overenie splnenia podmienky oprávnenosti žiadateľa, t. j. žiadateľa – organizácie musia byť registrované na Slovensku a **zriadené minimálne 24 mesiacov pred vyhlásením výzvy.**

Príloha č. 3 ŽoNFP: REFERENCIE PREUKAZUJÚCE SKÚSENOSTI S REALIZÁCIOU AKTIVÍT V PROSPECH RÓMOK, RÓMOV A INKLÚZIE MRK

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty môžu byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+**

Žiadateľ musí predložiť **minimálne 3 rôzne (navzájom odlišné)** referencie, ktoré preukazujú jeho skúsenosti s aktivitami v prospech Rómov, Rómok a inklúzie MRK v trvaní **24 mesiacov pred vyhlásením výzvy.** Je potrebné, aby boli predložené referencie, z ktorých vyplynie realizácia aktivít v prospech Rómov, Rómok a inklúzie MRK v roku 2024 a v roku 2025. Podmienka 3 rôznych referencií sa vzťahuje celé obdobie 24 mesiacov, nemusí byť preukazované samostatne za každý rok.

Referencie môže žiadateľ zostaviť kombináciou z nasledujúcich možností:

- referencia/potvrdenie subjektu zastupujúceho neziskové organizácie (napr. Komory MNO pri Rade vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie resp. Splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti);
- referencia/potvrdenie iného mimovládneho subjektu o spolupráci so žiadateľom v súvislosti s realizáciou aktivít v prospech Rómov, Rómok a inklúzie MRK;
- mediálne výstupy (reportáž, novinový článok);
- referencie od vzdelávacích inštitúcií, od subjektu verejnej alebo štátnej správy alebo iného relevantného subjektu;
- **dokument podpísaný štatutárom organizácie**, ktorého obsahom je prehľadne spracovaný zoznam uskutočnených činností, projektov a aktivít organizácie obsahujúci zoznam činností, projektov a aktivít, časový harmonogram a k nim prislúchajúce výstupy/výsledky, zdroj overenia napr. odkazy na projekty a aktivít organizácie, printscreeny);
- **odkaz na webovú stránku alebo verejne prístupný profil na sociálnych sieťach**, prostredníctvom ktorej bude mať poskytovateľ možnosť relevantne overiť referencie preukazujúce požadované skúsenosti (napr. **na základe zverejnených výročných správ alebo odkazov na projekty, záznamy o činnosti, tlačové správy a pod.**);
- iné dokumenty, na základe ktorých je možné overiť splnenie podmienky.

Príloha č. 4 ŽoNFP: ROZPOČET PROJEKTU

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Hodnota za peniaze)

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS21+**

V rámci Rozpočtu projektu je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP:

- **Podrobný rozpočet projektu,**
- **Hodnota za peniaze.**

Podrobný rozpočet projektu - v tomto hárku žiadateľ uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

Hodnota za peniaze - v tomto hárku žiadateľ uvedie výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu P SK prostredníctvom princípu Hodnota za peniaze. Bližšie informácie sú uvedené priamo v hárku.

Rozpočet projektu tvorí povinnú prílohu č. 4 ŽoNFP prílohy č. 1 výzvy - *Formulár ŽoNFP s prílohami*.

Príloha č. 5 ŽoNFP: UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE (ak relevantné)

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) prostredníctvom ITMS21+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie za účelom preukázania splnenia PPP Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi.

Prílohu predkladá žiadateľ len v prípade, ak je to relevantné.

Príloha sa nepredkladá v prípadoch, ak:

- výkon exekúcie nie je odložený alebo
- celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia pred zohľadnením odkladu exekúcie neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.