

Kód výzvy: **PSK-UV-014-2026-DV-ESF+**Názov výzvy: **Inkluzívne opatrenia proti diskriminácii a segregácii**

Zoznam oprávnených výdavkov

Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ a SR a riadiacej dokumentácii Programu Slovensko 2021 - 2027 (ďalej len „P SK“) pre programové obdobie 2021 - 2027.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV“) sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu **Rámec implementácie fondov**.

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii **Metodického dokumentu Riadiaceho orgánu PSK č. 22 - Príručka k oprávnenosti výdavkov** (ďalej len „Príručka k OV“). Súčasťou Príručky k OV sú aj jej prílohy definujúce kategórie nepriamych výdavkov a overovanie hospodárnosti výdavkov. Typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy sú v súlade s Číselníkom skupín výdavkov, ktorý tvorí [prílohu č. 2 k Metodickému dokumentu Centrálného koordinačného orgánu – príručky č. 1 - Príručka k oprávnenosti výdavkov](#).

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe.

Zoznam skupín oprávnených výdavkov

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

- **521 – Mzdové náklady**
- **956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU (40% oprávnených mzdových nákladov)**

Výdavky v uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti. Oprávnené výdavky sú:

- súčasťou schváleného rozpočtu projektu,
- zahrnuté v rozhodnutí o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“)
- v súlade s podmienkami príručky k oprávnenosti výdavkov,
- v súlade s podmienkami vo výzve,
- v súlade s obvyklými cenami v danom mieste a čase.

Výdavky sú oprávnené od dátumu vyhlásenia výzvy do termínu ukončenia realizácie aktivít projektu, najneskôr do 30.6.2030.

- Skupina 521 Mzdové výdavky

Oprávneným výdavkom v oblasti osobných výdavkov je celková cena práce (ďalej aj „CCP“). Oprávnené výdavky zahŕňajú hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy (Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Oprávnené výdavky zahŕňajú všetky náhrady mzdy a iné náhrady/príspevky, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, respektíve z kolektívnej zmluvy (ak relevantné), a za podmienky, že zamestnávateľ nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov.

V rámci tejto výzvy nie je umožnené krížové financovanie. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa/prijímateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch spolufinancovaných z prostriedkov EÚ, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ.

Neoprávnené výdavky sú najmä:

- *výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas prekážok v práci na strane zamestnanca (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na základe, napr. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov alebo Zákonníka práce pre projekt);*
- *ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity). V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;*
- *výdavky na odstupné a odchodné. V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod výdavkov na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa;*
- *tvorba sociálneho fondu je pre zamestnávateľa povinnosťou, keďže však jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu, tieto výdavky nie sú oprávnenými;*
- *výdavky za nevyčerpanú dovolenku;*
- *výdavky na príplatky za prácu cez víkend, sviatok, v noci;*
- *výdavky na odmeny, nadčasy;*

- výdavky na dôchodkové sporenie;
- výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času osoby pracujúcej na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov fondov EÚ. Takéto výdavky budú vylúčené z financovania dotknutého/-tých projektu/projektov na úrovni príslušného dňa, pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala;
- výdavky hradené z paušálnej sadzby, ktoré nie sú v definovaných kategóriách nákladov.

Oprávnené pracovné pozície prijímateľa bezprostredne súvisiacich s realizáciou aktivít projektu:

Názov pracovnej pozície v projekte	Minimálne kvalifikačné predpoklady ¹	Hlavné činnosti ²
Koordinátor	<ul style="list-style-type: none"> - úplné stredné odborné vzdelanie alebo úplné stredné všeobecné vzdelanie <i>a zároveň</i> 3 ročná prax v oblasti sociálnej inklúzie - organizačné, komunikačné, analytické zručnosti, výhodou 	<ul style="list-style-type: none"> - odborne dohliada na realizáciu celého projektu, na nastavenie a realizáciu aktivít vo všetkých fázach, koordinuje, plánuje a odborne zaisťuje naplnenie kľúčových aktivít, cieľov a výstupov projektu - realizuje, príp. podieľa sa na realizácii aktivít projektu - aktívne vyhľadáva a podieľa sa na nastavení spolupráce s ostatnými spolupracujúcimi/partnerskými subjektami, vytvára siete s ďalšími organizáciami; - školí, vzdeláva a podieľa sa na zabezpečení vzdelávaní, mentorskej činnosti
Odborný asistent	<ul style="list-style-type: none"> - ukončené minimálne nižšie stredné odborné vzdelanie alebo stredné odborné vzdelanie <i>alebo</i> ukončené minimálne nižšie stredné vzdelanie a <i>zároveň</i> 3 	<ul style="list-style-type: none"> - spolupodieľa sa na nastavení a realizácii aktivít vo všetkých fázach - spolupodieľa sa na plánovaní, realizácii a naplnení kľúčových aktivít a cieľov a výstupov projektu - spolupodieľa sa na nastavení spolupráce s ostatnými spolupracujúcimi/partnerskými

¹ Podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² Príklad pracovných činností ktoré môžu byť doplnené aj ďalšími činnosťami viazucimi sa na oblasť, v ktorej zamestnanec pôsobí

Príloha č. 4 výzvy – Zoznam oprávnených výdavkov

	ročná prax v oblasti sociálnej inklúzie - organizačné, komunikačné, analytické zručnosti, výhodou	subjektami, vytvára siete s ďalšími organizáciami - spolupodieľa sa na zabezpečení vzdelávania, mentorskej činnosti
Pomocný pracovník	- vek minimálne 18 rokov - nevyžaduje sa preukazovanie vzdelania - komunikačné zručnosti, skúsenosť s cieľovou skupinou výhodou	- je aktívny v podpore/ činnostiach/ pomoci/ súčinnosti/ asistencii koordinátorovi a odbornému asistentovi s realizáciou aktivít projektu a činností s tým súvisiacich

Rozdelenie pozícií je na rozhodnutí žiadateľa. Je možné využiť plný, skrátený úväzok (pracovný pomer na kratší pracovný čas), alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle ustanovení §223 – 228 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Ďalšie pracovné pozície a ostatné náklady nepatriace do mzdových výdavkov je možné financovať z paušálnej sadzby (napr. činnosti súvisiace s riadením projektu, výdavky na publicitu súvisiacu s projektom) v súlade s Príručkou k OV.

Uvedené minimálne kvalifikačné predpoklady (ak relevantné) v tejto prílohe musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávneho vzťahu so žiadateľom. V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa požadované odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany Poskytovateľa **ako neoprávnené**. Táto podmienka sa neoveruje pri predložení žiadosti o NFP, overenie bude vykonané počas implementácie projektu predložením nasledovných dokumentov za každú fyzickú osobu, ktorá je so žiadateľom/prijímateľom v pracovnoprávnom vzťahu:

- **životopis**, ktorý musí obsahovať informácie o získanej kvalifikácii, dosiahnutý stupeň vzdelania, dobe a obsahu vykonávaných činností, praxi (pri relevantných pozíciách), ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia stanovených kvalifikačných predpokladov na pozíciu,
- **kópia dokladu o získanom vzdelaní (ak relevantné)**.

Konkrétne rozdelenie pracovných pozícií s určením druhu, resp. rozsahu pracovného úväzku³, rámcový opis pracovných činností, odôvodnenie potreby, forma a rozsah úväzku pre jednotlivé pozície žiadateľ uvedie v rámci časti 7.2 formulára ŽoNFP aj v rámci prílohy ŽoNFP č. 1 Podrobný rozpočet projektu. Názvy pozícií musia ostať zachované. Doplniť je možné len prívlastok k pozícií (napr. koordinátor dobrovoľníkov, odborný asistent vzdelávania a pod.). Uvedené pozície nie je možné zlučovať.

³ Plný pracovný úväzok predstavuje fond pracovného času v rozsahu 8 hodín / deň

Odmeňovanie pre jednotlivé pracovné pozície

Limity maximálnej mesačnej oprávnenej celkovej ceny práce

Pracovná pozícia v projekte	Rok 2026	Rok 2028
	Rok 2027	Rok 2029 Rok 2030
Koordinátor	2 118,94 EUR	2 212,18 EUR
Odborný asistent	1 631,16 EUR	1 702,93 EUR
Pomocný pracovník	1 246,23 EUR	1 301,06 EUR

Pri stanovení **hodinovej sadzby** pre pracovné pozície je potrebné vychádzať z ročného CCP zamestnanca na rovnakej alebo obdobnej pracovnej pozícii vydeleného počtom pracovných hodín za daný rok (fond pracovného času bez platených sviatkov) v prípade osôb, ktoré pracujú na plný úväzok,

Príklad:

Prijímateľ zamestná na dohodu o pracovnej činnosti zamestnanca na pozíciu koordinátora na 2 h denne počas 20 mesiacov, od 1.9.2026 do 1.5.2028. Fond pracovného času pre rok 2026 aj 2027 je vo výške 2 032 hodín. Pre rok 2028 je to 2 008 hodín bez platených sviatkov.

Na výpočet celkovej hodinovej sadzby použije CCP zamestnanca na rovnakej/obdobnej pozícii. V prípade limitov je výpočet nasledovný:

Rok 2026 aj 2027

$$2118,94 \times 12 / 2032 = 12,51 \text{ EUR/hod}$$

Rok 2028

$$2212,18 \times 12 / 2008 = 13,22 \text{ EUR/hod}$$

Pre účely stanovenia rozpočtu bude CCP zamestnanca vypočítaná:

$$2026 - 12,51 \text{ EUR/h} \times 2 \text{ h denne} \times (22+22+21+21 \text{ pracovných dní}) = 2 152,31 \text{ EUR/rok}$$

$$2027 - 12,51 \text{ EUR/h} \times 2 \text{ h denne} \times (19+20+21+22+21+22+21+22+22+21+21+22 \text{ pracovných dní}) = 6 356,83 \text{ EUR/rok}$$

$$2028 - 13,22 \text{ EUR/h} \times 2 \text{ h denne} \times (20+21+23+18 \text{ pracovných dní}) = 2 168,11 \text{ EUR/rok}$$

$$\text{CCP za celé obdobie je } 2 152,31 + 6 356,83 + 2 168,11 = 10 677,25 \text{ EUR/projekt}$$

alebo zodpovedajúcou pomernou časťou fondu pracovného času v danom roku v prípade osôb, ktoré pracujú na skrátenej úväzok. Výdavky budú kontrolované v zmysle Príručky k OV v platnom znení.

Fond pracovného času pre jednotlivé roky je nasledovný:

[Fond pracovného času - Slovensko 2026 - Calendar.sk](#)

[Fond pracovného času - Slovensko 2027 - Calendar.sk](#)

[Fond pracovného času - Slovensko 2028 - Calendar.sk](#)

[Fond pracovného času - Slovensko 2029 - Calendar.sk](#)

[Fond pracovného času - Slovensko 2030 - Calendar.sk](#)

Pri stanovení výšky odmeny za vykonanú prácu na **základe Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** je potrebné prihliadať na úroveň odmeňovania ostatných zamestnancov v pracovnom pomere v rámci mesačného pracovného času tak, aby odmena za vykonanú prácu na dohodu bola porovnateľná s odmeňovaním za prácu obdobného charakteru na pracovnom trhu a v rámci vyššie uvedených limitov.

CCP pri pozícii **pomocného asistenta** je v súlade s § 130 ods. 5 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, vypočítaná ako súčet minimálnej mzdy (Zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov) a povinných odvodov zamestnávateľa. Výška **minimálnej mzdy** bude minimálne raz ročne prepočítaná (najneskôr k dátumu 31.12. roku n pre rok n+1) v závislosti od aktuálne platnej verzie Oznámenia MPSVaR SR. Pre účely stanovenia rozpočtu je na rok 2026 a 2027 je už zohľadnená novela zákona o minimálnej mzde. Z dôvodu každoročnej valorizácie minimálnej mzdy a povinných odvodov zamestnávateľa slúžia vyššie uvedené finančné limity na pozíciu pomocného asistenta pre účely stanovenia rozpočtu.

Oprávnenými výdavkami na zamestnancov sa rozumejú výdavky na úrovni celkovej ceny práce vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu medzi zamestnávateľom a zamestnancom.

- Skupina 956- Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu podľa článku 56 NSU

Žiadateľovi/prijímateľovi je umožnené uplatniť paušálnu sadzbu podľa článku 56 NSU na financovanie ostatných oprávnených nákladov projektu, okrem priamych nákladov na zamestnancov, a **to vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov** prijímateľa bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených nákladov projektu je skupina výdavkov 521.

Kategórie výdavkov, na ktoré sa vzťahuje paušálna sadzba

Výdavky ktoré budú pokryté paušálnou sadzbou **musia súvisieť s projektom**. Príklady *priamych výdavkov*: materiálno-technické zabezpečenie projektu – obstarané v zmysle metodík SAŽP k zelenému VO, softvér, licencie, prevádzka techniky (napr. servis, údržba), náklady súvisiace so vzdelávaním, , organizáciou podujatí, odborné služby súvisiace s realizáciou aktivít projektu, cestovné súvisiace s aktivitami projektu, publicita a pod. *Nepriame výdavky* hradené z paušálnej sadzby: napr. administratívne náklady (spotrebný materiál, kancelárske potreby a pod.), prevádzkové náklady (služby mobilného či internetového operátora, vykurovanie a pod.), nájomné za priestory, vzdelávanie pracovníkov zamestnaných na projekte, činnosti súvisiace s riadením projektu (vedenie účtovníctva, personalistiky, administratíva projektu) a pod.

Žiadateľ uvedie aké výdavky, v členení na priame a nepriame, bude financovať z paušálnej sadzby v žiadosti o nenávratný finančný príspevok v časti 7.3.

Výšku stanoveného % nie je možné zmeniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť.

Zníženie výdavkov, ktorých hodnota tvorí základňu pre výpočet paušálnej sadzby spôsobuje zodpovedajúce zníženie súvisiacej sumy paušálnej sadzby.

Spôsob výkonu kontroly v prípade zjednodušeného vykazovania výdavkov:

Výkon kontroly správne nárokovanej výšky paušálnej sadzby sa realizuje kontrolou žiadostí o platbu (vykonávaná na každej predloženej žiadosti o platbu zo strany prijímateľa). Overuje sa správna aplikácia paušálnej sadzby, určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov projektu.

Správne zaradenie výdavkov do kategórie oprávnených výdavkov sa overuje v administratívno-hodnotiacom procese žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Žiadateľ ich popíše v žiadosti o nenávratný finančný príspevok v časti 7.3. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné uviesť a odôvodniť skutočné výdavky v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu.

Skutočne vynaložené výdavky spadajúce pod ZVV, ďalšie skutočnosti spojené s týmito výdavkami (napr. účtovanie týchto výdavkov, verejné obstarávanie a pod.) nie sú predmetom kontroly počas ani po skončení implementácie projektu. ZVV neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a právne predpisy SR.