

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Úrad vlády Slovenskej republiky

Dátum odoslania: Automaticky vyplnené

Názov projektu: Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ

Žiadateľ: Automaticky vyplnené

Celkové oprávnené výdavky projektu: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Požadovaná výška NFP: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Kód žiadosti o NFP: Automaticky vyplnené

Kód výzvy: Automaticky vyplnené

Program: Automaticky vyplnené

Priorita: Automaticky vyplnené (kód – názov)

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené (kód – názov)

# 1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

## Štatutárny orgán

**Meno a priezvisko štatutára:** Vyplní žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom).

V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.

# 2. Identifikácia partnera

V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní.

# 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	Vyplní žiadateľ - vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené

**Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):** Vyplní žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplní sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

## 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o ŽoNFP,
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností,
3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

Subjekt:		Identifikátor (IČO):	
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

## 5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia ŽoNFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: <b>88990 Ostatná sociálna práca bez ubytovania</b>
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť

### Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie

Automaticky vyplnené (kód – názov) Program Slovensko	Automaticky vyplnené (kód – názov) <b>4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít</b>	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu. <b>ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia (ESF+)</b>
---	---	--

### Kategorizácia za Špecifické ciele

<b>Špecifický cieľ:</b> Automaticky vyplnené	<b>Katégória regiónov:</b> Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých oblastí intervencie <b>154 - Opatrenia na zlepšenie prístupu k vzdelávaniu a zamestnaniu pre marginalizované skupiny, napríklad pre Rómov, a podpora ich sociálneho začlenenia</b>
Forma podpory:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých forma financovania: <b>01 Grant</b>
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <b>33 – Žiadne územné zameranie</b>
Hospodárska činnosť:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá: <b>023 – Sociálna pomoc, komunitné, sociálne a osobné služby</b>
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <b>09. Neuplatňuje sa</b>
Rodová rovnosť:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <b>02. Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti</b>
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých <b>04 Stratégia pre región Dunaja</b>

## 6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplní v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Katégória regiónov
1. Automaticky vyplnené	Vyplní žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vyplní žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vyplní žiadateľ, ak relevantné, prostredníctvom výberu z číselníka	Vyplní žiadateľ, ak relevantné, prostredníctvom výberu z číselníka	Vyplní žiadateľ, ak relevantné, prostredníctvom výberu z číselníka	Automaticky vyplnené

**Poznámka k miestu realizácie č. 1:** Vyplní žiadateľ - ak relevantné, uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

## 7. Popis projektu

**Stručný popis projektu:** Vyplní žiadateľ.

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier). Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

## 7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

**Vypĺňa žiadateľ** - Žiadateľ uvedie účel (cieľ) projektu, ktorý musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ ďalej popíše očakávané výsledky v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele. Hodnoty merateľného ukazovateľa/ukazovateľov si žiadateľ stanoví v zmysle prílohy č. 3 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov a prílohy č. 7 výzvy – Špecifiká oprávnených aktivít.

## 7.2 Popis východiskovej situácie

**Vypĺňa žiadateľ.**

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

**V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:**

- základné údaje o organizácii (veľkosť, počet interných zamestnancov, štruktúra, manažment, vízia, ciele, hodnotové piliere organizácie), hlavné činnosti organizácie s identifikáciou oblastí Stratégie rovnosti inklúzie a participácie Rómov do roku 2030, ku ktorým činnosti organizácie prispievajú,
- popis základnej motivácie žiadateľa predložiť žiadosť o podporu svojej organizácie,
- odkaz na webové sídlo alebo verejne prístupný profil na sociálnych sieťach,
- referencie (stručný popis predkladaných referencií v zmysle prílohy č. 3 ŽoNFP - *Referencie preukazujúce skúsenosti s realizáciou aktivít v prospech Rómov, Rómov a inklúzie MRK*),
- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasnej situácie v dotknutej oblasti, v regióne, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii) týkajúcimi sa okrem iného aj cieľovej skupiny, vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní.
- identifikáciu potrieb/problémov cieľových skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný a ako cieľ projektu nadväzuje na identifikované výzvy a potreby cieľových skupín,
- popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),
- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v minulosti v nadväznosti na dosiahnuté výsledky a možné duplicitné financovanie,
- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v dobe predkladania ŽoNFP, resp. v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu,
- vymedzenie jednoznačných deliacich línií v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru na oprávnenom území v minulosti, v čase predkladania ŽoNFP alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.

**Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami, v prípade ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania počas ktorého boli predmetné informácie zozbierané.**

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS21+), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

## 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

**Vypĺňa žiadateľ.**

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahŕnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

**V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:**

- súlad cieľov projektu s cieľmi výzvy a ich príspevok k cieľom výzvy,
- popis jednotlivých oprávnených aktivít súvisiacich s realizáciou hlavnej aktivity projektu, ich spôsob realizácie, ich uskutočniteľnosť, realnosť a primeranosť (*Žiadateľ uvedie, okrem iných požadovaných informácií, vybrané druhy aktivít za každý typ akcie, podľa ktorých stanovil hodnotu merateľného ukazovateľa „Počet druhov aktivít zrealizovaných v rámci projektu“ a rozpíše aké konkrétne aktivity bude vykonávať a k nim bližší popis. Tento merateľný ukazovateľ je spojený s iným údajom „Počet jednotlivých aktivít zrealizovaných v rámci projektu“, ktorý sa bude vykazovať v priebehu implementácie projektu. Žiadateľ vychádza z prílohy č. 3 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a Iných údajov a prílohy č. 7 výzvy – Špecifiká oprávnených aktivít.*),
- podrobný popis pracovných pozícií, náplň práce, výpočet a zdôvodnenie stanovenia výšky jednotlivých nákladov na zamestnanca, zdôvodnenie potreby obsadenia pracovnej pozície a výšky pracovného úväzku. (*Upozomenie: Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z fondov EÚ (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej/obdobnej pracovnej činnosti vykonávanej mimo projektu.*)
- súlad oprávnených aktivít projektu s hlavnými aktivitami výzvy a ich väzbu na stanovené ciele projektu,
- popis očakávaných výstupov, výsledkov a dopadov projektu a ich prepojenie na ciele a aktivity projektu,

- popis kategórie výdavkov, ktoré budú financované v rámci paušálnej sadzby, v členení na priame a nepriame výdavky,
- logickú obsahovú a časovú následnosť realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele aktivity projektu,
- prínos aktivity a oprávnených činností projektu pre cieľovú skupinu projektu,
- s akými partnermi plánujete spolupracovať a aké bude zapojenie partnerských organizácií do vašich aktivít,
- ako budete postupovať pri hodnotení a riadení rizík, predstavte prístup vašej organizácie k monitorovaniu a hodnoteniu vašich činností a ako budete monitorovať a hodnotiť, či a do akej miery sa dosiahli ciele a výsledky činností,
- ako zabezpečíte dostupnosť a zviditeľnenie činností, výstupov a výsledkov projektu.

#### Súlady projektu s Chartou základných práv EÚ.

Žiadateľ uvedie súlad s horizontálnymi princípmi - žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje presadzujúce rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím, konkrétne:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

#### Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.
- Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke <https://horizontalneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csr=13056024202323026396>.
- Aktivity svojím rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výsledkom vyjadreným v hodnotách merateľných ukazovateľov.

#### Súlady projektu s princípom 3D.

Žiadateľ uvedie, ako projekt prispeje k integrácii MRK a vytváraniu inkluzívnej spoločnosti v zmysle prílohy č. 5 výzvy a v zmysle Metodického výkladu pre efektívne uplatňovanie princípov desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie dostupného na webovej stránke Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity.

## 7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

### Vypĺňa žiadateľ.

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- v rámci konceptu „Teórie zmeny“ popis a vysvetlenie mechanizmu, akým spôsobom projektové aktivity prispejú k dosiahnutiu plánovaných efektov, výsledkov a dopadov projektu. Zásadnými sledovanými aspektami sú chronologické a kauzálne väzby, ale tiež externé predpoklady a celkový kontext,
- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- predpokladaný celkový vplyv a dopad realizácie projektu na cieľové skupiny a zapojené subjekty (akýkoľvek dopad na miestnej, regionálnej, národnej, európskej a/alebo medzinárodnej úrovni),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovanej hlavnej aktivity projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

## 7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

### Vypĺňa žiadateľ.

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu o hľadisku projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t. j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu), ako aj zdôvodnenie stanovenej výšky mzdy pre jednotlivé pozície hradené z projektu.
- popis odbornej kapacity a expertízy žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou,
- primeranosť štruktúry a počtu odborných kapacít žiadateľa vo vzťahu k dosahovaniu cieľov a hodnôt merateľných ukazovateľov projektu,
- popis ako budú prijímané všetky rozhodnutia, ktoré priamo ovplyvňujú obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivít (napr. výber typu aktivity, trvanie, definovanie a hodnotenie výsledkov vzdelávania atď.), ako zabezpečíte účinné riadenie finančných prostriedkov programu, kto bude vykonávať špecifické úlohy riadenia projektu, ako je vedenie záznamov, logistika, komunikácia s partnerskými organizáciami atď., ako zabezpečíte, aby zamestnanci mali potrebné kompetencie na vykonávanie svojich úloh, ako sa v ktorých fázach bude do realizácie aktivít zapájať vedenie organizácie, ako zabezpečíte kontinuitu činností v prípade dôležitých zmien vo vedení alebo obsadení organizácie.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

## 8. Popis cieľovej skupiny

### Popis cieľovej skupiny

Vypĺňa žiadateľ.

Cieľová skupina v súlade so špecifickým cieľom ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunit, ako sú napríklad Rómovia (ESF+):

- obyvatelia v sídlach s prítomnosťou MRK
- rómske ženy a dievčatá
- mladí ľudia v MRK
- zamestnanci v rómskych a pro-rómskych neziskových organizáciách
- zamestnanci samospráv

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

### 9.1 Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
Hlavné aktivity projektu		
Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené	
Kategória regiónov:	Automaticky vyplnené podľa typu akcie.	

Typ akcie: **Vyberá žiadateľ.** Oprávneným typom akcie pre danú výzvu je:

- **A) Podpora vzájomného učenia, desegregácie a súdržnosti (opatrenia proti rómskemu rasizmu)**
- **B) Aktivizácia mladých ľudí v MRK s uplatnením inkluzívneho prístupu pre úspešné začlenenie do spoločnosti**
- **C) Aktivizácia rómskych dievčat a žien k ich vyššej účasti vo vzdelávaní, na trhu práce, ako aj v programoch zameraných na lepšie podmienky ich bývania a zdravia a ich inklúzia do spoločnosti**

#### Názov hlavnej aktivity projektu:

**Vypĺňa žiadateľ.** Žiadateľ uvedie hlavnú/é aktivitu/y (HA) projektu v súlade s podmienkami výzvy. S ohľadom na zameranie predkladanej ŽoNFP, uvedie jeden alebo viacero z nasledujúcich názvov hlavnej aktivity projektu, ktorá musí byť v súlade s oprávneným typom akcie a názvom HA" a v Podrobnom rozpočte projektu.

Typ akcie: **A) Podpora vzájomného učenia, desegregácie a súdržnosti (opatrenia protirómskemu rasizmu)**

#### Začiatok realizácie

**Vypĺňa žiadateľ** - Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu. Začiatok oprávnených aktivít je od dátumu vyhlásenia výzvy. Medzi oprávnené výdavky môžu spadať aj výdavky, ktoré vznikli pred predložením ŽoNFP. V takom prípade je potrebné začiatok realizácie aktivity stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j.

#### Koniec realizácie

**Vypĺňa žiadateľ** - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu. Žiadateľ nesmie ukončiť realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP.

Hlavná aktivita: Systematické iniciovanie pozitívneho osobnostného rozvoja a podpora aktivizácie členov MRK

že vznikli v čase realizácie hlavnej aktivity projektu.

Typ akcie: **B) Aktivizácia mladých ľudí v MRK s uplatnením inkluzívneho prístupu pre úspešné začlenenie do spoločnosti**

Hlavná aktivita: Aktivizácia mladých ľudí v MRK s uplatnením inkluzívneho prístupu pre úspešné začlenenie do spoločnosti

Typ akcie: **C) Aktivizácia rómskych dievčat a žien k ich vyššej účasti vo vzdelávaní, na trhu práce, ako aj v programoch zameraných na lepšie podmienky ich bývania a zdravia a ich inklúzia do spoločnosti**

Hlavná aktivita: Aktivizácia rómskych dievčat a žien k ich vyššej účasti vo vzdelávaní, na trhu práce, ako aj v programoch zameraných na lepšie podmienky ich bývania a zdravia a ich inklúzia do spoločnosti.

#### Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity: <b>Vypĺňa žiadateľ</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.	<b>Vypĺňa žiadateľ</b> - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.

## 10. Merateľné ukazovatele projektu

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci prílohy č. 3 výzvy, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

### 10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	<b>Relevantné merateľné ukazovatele (MU) si vyberá žiadateľ</b> z ukazovateľov definovaných na výzve podľa typu hlavnej aktivity. MU sú zadané v tabuľke č.1 Prílohy č. 3 výzvy Zoznam MU a Iných údajov	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	<b>Vypĺňa žiadateľ</b>

### 10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené <b>Vypĺňa žiadateľ</b>	<b>Vypĺňa žiadateľ</b>

# 11. Rozpočet projektu

## 11.A Rozpočet žiadateľa

Pre účely konania o ŽoNFP, poskytovateľ stanovil povinnú prílohu č. 4 ŽoNFP – Rozpočet projektu. Žiadateľ v nej podrobne rozpisuje všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej aktivite. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a jej prílohách. Údaje z tejto prílohy žiadateľ prenesie do tejto tabuľky č. 11 ŽoNFP - Rozpočet projektu. Žiadateľ je povinný stručne a výstižne odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu.

## 11.A Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	<b>Identifikátor (IČO):</b> Automaticky vyplnené
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b> Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

**Celková výška oprávnených výdavkov** Automaticky vyplnené

**Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

**Opatrenie:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

**Typ akcie:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

**Hlavné aktivity projektu:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

**Oprávnený výdavok** Vyplňa žiadateľ

**Skupina výdavku:** Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – príloha č. 4 výzvy – Zoznam oprávnených výdavkov

**Merná jednotka**

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

**Množstvo**

Vyplňa žiadateľ

**Jednotková suma**

Vyplňa žiadateľ

**Suma**

Vyplňa žiadateľ

**Podpoložka výdavku:** Vyplňa žiadateľ

Nepriame výdavky

**Celková výška oprávnených výdavkov** Automaticky vyplnené

**Špecifický cieľ:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

**Opatrenie:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

**Podporné aktivity:** Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

**Oprávnený výdavok**

**Skupina výdavku:** Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

**Merná jednotka**

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

**Množstvo**

Vyplňa žiadateľ

**Jednotková suma**

Vyplňa žiadateľ

**Suma**

Vyplňa žiadateľ

**Podpoložka výdavku:** Vyplňa žiadateľ

## 11.B Rozpočty partnerov

Nerelevantné/Ne vyplňa sa

## 11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: Vyplnía žiadateľ. Uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

### 11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené

Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: Vyplnía žiadateľ. Uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

### 11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Nerelevantné/Ne vyplnía sa

## 12. Verejné obstarávanie

Nerelevantné/Ne vyplnía sa

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

# 14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.

(Poradové číslo) Názov PPP Automaticky vyplnené	Názov prílohy/ Názov dokumentu Automaticky vyplnené	Spôsob predloženia Automaticky vyplnené	Povinnosť prílohy Automaticky vyplnené
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<b>Plnomocenstvo (ak relevantné) – Vzor plnomocenstva tvorí prílohu č. 1a a 1b Príručky pre žiadateľa</b>  <b>Príloha č. 2 ŽoNFP – Dokument preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa (ak relevantné)</b>  <b>Príloha č. 3 ŽoNFP - Referencie preukazujúce skúsenosti s realizáciou aktivít v prospech Rómok, Rómov a inklúzie MRK</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<b>Formulár ŽoNFP vrátane príloh</b> <b>Príloha č. 4 ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára)</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhalovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509).	<b>Bez osobitnej prílohy</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii.	<b>Bez osobitnej prílohy</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
5. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia PO, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.	<b>Bez osobitnej prílohy</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<b>Formulár ŽoNFP – časť 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> <b>Príloha č. 5 ŽoNFP - Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
7. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny	<b>Formulár ŽoNFP</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
8. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<b>Formulár ŽoNFP</b> <b>Príloha č. 4 ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára)</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
9. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	<b>Formulár ŽoNFP</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
10. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	<b>Formulár ŽoNFP</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
11. Maximálna výška na projekt	<b>Formulár ŽoNFP</b> <b>Príloha č. 4 ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára)</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené
12. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov	<b>Formulár ŽoNFP</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2021+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Text čestného vyhlásenia časť 2: Automaticky vyplnené (Definovateľné poskytovateľom pre výzvu)

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom.

Miesto podpisu Vyplňa žiadateľ	Dátum podpisu Vyplňa žiadateľ	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu Žiadateľ priradí oprávnené osoby evidované na subjekte ako štatutárni zástupcovia.	Subjekt Automaticky vyplnené	Podpis Vyplňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis
-----------------------------------	----------------------------------	---	------------------------------	--

## 16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplňa.